

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
“DOBRA CHATA” W KIELCACH

Kielce 2019

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dobra Chata” w Kielcach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Placówka – Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „Dobra Chata” w Kielcach,
 - 2) Centrum – Centrum Obsługi Placówek w Kielcach, ul. Sandomierska 126 (jednostkę organizacyjną prowadzącą wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Kielce)
 - 3) Dyrektor Centrum – Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach,
 - 4) Główny specjalista – Główny specjalista ds. opiekuńczo – wychowawczych
 - 5) MOPR - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.
3. Siedziba Placówki mieści się w Kielcach, przy ul. Sandomierskiej 126.
4. Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r.poz.1111, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 511),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 868 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
 - 5) Konwencji Praw Dziecka

- 6) Statutu Placówki,
 - 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Placówki zapewnia Centrum.
 6. Placówką kieruje Dyrektor Centrum za pośrednictwem wychowawcy Lidera.
 7. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Placówki sprawuje Dyrektor Centrum.
 8. Dyrektor Centrum jest pracodawcą dla pracowników świadczących pracę w Placówce.

Rozdział II

Standard lokalu oraz organizacji przestrzeni w Placówce

1. Placówka mieści się na parterze dużego wielofunkcyjnego budynku i jest domem dla maksymalnie 14 dzieci, w tym typu socjalizacyjnego dla nie więcej niż 9 wychowanków i typu interwencyjnego dla nie więcej niż 5 wychowanków. .
2. Placówka posiada wejście z samodzielnej klatki schodowej i zorganizowana jest jako duże mieszkanie.
2. Dzieci zajmują pokoje 2 i 3 osobowe, które są właściwie wyposażone i oświetlone zgodnie ze standardami, w tym 2 przeznaczone dla dzieci przyjmowanych interwencyjnie.
3. W centralnej części mieszkania znajduje się kuchnia i salon.
4. Kuchnia wyposażona jest w podstawowy sprzęt pozwalający na prowadzenie przez dzieci wraz z wychowawcami gospodarstwa domowego.
5. Salon wyposażony jest w miejsce do wypoczynku oraz sprzęt audiowizualny.
6. Obok salonu znajduje się pokój do rozmów i zajęć indywidualnych prowadzonych przez wychowawców i specjalistów.
7. W domu do dyspozycji dzieci znajdują się dwie łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych. Obie łazienki zapewniają zachowanie intymności zgodnie z zasadami higieny osobistej.
8. Dookoła domu do dyspozycji dzieci jest duży teren zielony z boiskiem wielofunkcyjnym i placem zabaw.

Rozdział III

Cele i zadania Placówki

1. Placówka ma na celu:

- 1) zapewnić dziecku, pozbawionemu trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej, całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokoić jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) stworzyć warunki zbliżone do domowych, sprzyjające nabywaniu przez dzieci umiejętności życiowych,
- 3) przeprowadzić diagnozę stanu psychofizycznego dzieci umieszczonych interwencyjnie oraz ich sytuacji rodzinnej.
- 4) prowadzić zajęcia socjalizacyjne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego,
- 5) zapewnić dzieciom dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych, wyrównywać opóźnienia rozwojowe i szkolne,
- 6) podejmować działania w celu: powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej, przez ścisłą współpracę z asystentami rodzin lub pracownikiem socjalnym właściwego OPS, Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach, właściwym Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 7) umożliwić kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 8) zapewnić korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Celami wychowawczymi Placówki są:

- 1) rozwijanie potencjału dziecka i wewnętrznej motywacji,
- 2) identyfikacja mocnych i słabych stron dziecka we wspólnej z nim dyskusji,
- 3) pomoc w podejmowanych przez dziecko wyzwaniach,
- 4) rozbudzanie kreatywności i odkrywanie w dziecku sprawstwa i wpływu na innych,
- 5) szersze otwarcie dziecka na świat i inspirowanie do poszukiwania prawdy,
- 6) poszukiwanie z dzieckiem możliwych ścieżek kariery,
- 7) stymulowanie rozwoju kompetencji osobistych i społecznych,

- 8) wspólne opracowanie celów rozwoju – krótko i długo terminowych oraz monitoring ich osiągnięcia,
 - 9) pomoc dzieciom w efektywnym zarządzaniu czasem,
 - 10) pobudzanie ciekawości poznawczej otaczającego świata.
3. Zadaniem Placówki jest:
- 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
 - 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami,
 - 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.
 - 6) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - 7) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 8) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - 9) kształtowanie u dzieci nawyków prozdrowotnych,
 - 10) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
 - 11) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - 12) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami i opiekunami.
4. Zadaniem Placówki w stosunku do dziecka przyjętego z interwencji jest doraźna opieka nad nim w czasie trwania sytuacji kryzysowej, a w szczególności przyjęcia dziecka w przypadku wymagającym natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

Rozdział IV

Organizacja i zasady pracy wychowawczej w Placówce

1. Zadania Placówki określone w rozdz. III realizują:
 - 1) wychowawca Lider,
 - 2) 5 wychowawców,
2. Wychowawcy w pracy wspierani są przez:

- 1) głównego specjalistę ds. opiekuńczo - wychowawczych,
 - 2) psychologa,
 - 3) pedagoga,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) pomoc kuchenną.
3. Każdy z wychowawców kieruje procesem wychowawczym od 2 do 3 dzieci. W wyjątkowych sytuacjach i uzasadnionym przypadku liczba ta może być większa, np. w przypadku liczego rodzeństwa. Wychowawcy współdziałają i wspierają się wzajemnie w realizacji procesów wychowawczych dzieci.
4. Podstawową formą pracy z dziećmi jest praca elementami społeczności, której głównym założeniem jest:
- 1) stwarzanie sytuacji wychowawczych skłaniających dziecko do nabywania samodzielności, umiejętności twórczego rozwiązywania problemów oraz ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 2) praktyczne zdobywanie umiejętności radzenia sobie z problemami samodzielnego życia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - 3) praktyczne zdobywanie umiejętności z zakresu załatwiania spraw osobistych,
 - 4) nabywanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji dziecka pod nadzorem wychowawcy (środków z budżetu domowego w żadnym wypadku nie przeznaczają się na używki typu: papierosy, kawa, itp.),
 - 5) nabywanie umiejętności zawierania prawidłowych kontaktów koleżeńskich i towarzyskich,
 - 6) nabywanie umiejętności społecznie akceptowanych (m.in. zachowań wobec: sąsiadów; nowoprzybyłych dzieci; itp.),
 - 7) budowanie klimatu wzajemnej pomocy i życzliwości,
 - 8) uczenie samorządności oraz grupowego podejmowania decyzji wraz z ponoszeniem za nie odpowiedzialności,
 - 9) wyrabianie nawyku poszanowania mienia własnego oraz innych osób (m.in.: pokoju, grupy, placówki, itp.),
 - 10) nadawanie domowego charakteru codziennym czynnościom i warunkom życia.
5. Spotkania dzieci z wychowawcami.
- 1) Wychowawca Lider prowadzi cyklicznie, 1 raz w tygodniu spotkania z dziećmi, na których omawiane są wszystkie bieżące sprawy i wyznaczane są konkretne zadania na kolejny tydzień.

- 2) W razie potrzeb w spotkaniach uczestniczy również Główny specjalista lub Dyrektor Centrum.
6. Spotkania kadry pedagogicznej.
 - 1) Odbywają się jeden raz w miesiącu (w przypadku szczególnych potrzeb częściowej).
 - 2) Podczas spotkań omawiane są sukcesy, porażki, plany poszczególnych mieszkańców i sprawy bieżące domu, wyznaczane są konkretne zadania do realizacji przez wychowawców na kolejny miesiąc.
 - 3) Wszystkimi w/w działaniami kieruje wychowawca Lider, który służy pomocą i wsparciem.
7. Nadzór nad spotkaniami wychowawców z dziećmi oraz spotkań kadry pedagogicznej sprawuje Główny specjalista.
8. Spotkania Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka odbywają się co trzy miesiące.
9. Do zadań Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka należy:
 - 1) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dziećmi i rodziną,
 - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku,
 - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo – wychowawczy.
10. Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
11. W skład Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) Główny specjalista – przewodniczący Zespołu,
 - 2) wychowawca Lider,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny Centrum,
 - 5) asystent rodziny,
 - 6) przedstawiciel Działu Opieki i Wychowania MOPR,
 - 7) przedstawiciel właściwego Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej,

- 8) rodzice dziecka, jeśli nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej,
 - 9) inne osoby, w szczególności: Dyrektor Centrum, pracownik socjalny właściwego OPS oraz przedstawiciel Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego w Kielcach.
12. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji dziecka oraz jego rodziny do udziału w posiedzeniu Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka mogą zostać zaproszeni również przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
13. Wszystkich uczestników Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka obowiązuje tajemnica służbowa w sprawach, których ujawnienie może naruszać dobro osobiste innych osób, o czym zostają pouczeni przed rozpoczęciem posiedzenia Zespołu.

Rozdział V

Zakres sprawowanej opieki nad dziećmi

1. Placówka wychowuje i sprawuje całodobową opiekę, zaspokajając psychofizyczne potrzeby dziecka odpowiednie do jego potrzeb życiowych, wieku i możliwości rozwojowych.
2. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
3. Dzieciom w Placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 - 4) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie i bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.
 - 5) zaopatrzenie w:
 - a) leki, produkty lecznicze i przedmioty ortopedyczne,
 - b) podręczniki i przybory szkolne.

- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania (kieszonkowe) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w:
 - a) szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
 - 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 10) uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
 - 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
 - 13) organizację działalności kulturalnej i rekreacyjnej, uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Centrum oraz pozytywną opinię organizatora pieczy zastępczej.

Rozdział VI

Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania dzieci do Placówki

1. Do Placówki typu socjalizacyjnego dziecko kieruje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
 - 1) O skierowaniu dziecka do Placówki MOPR powiadamia sąd, który wydał orzeczenie.
 - 2) Do skierowania MOPR załącza:
 - a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - b) orzeczenie sądu albo wnioski rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie

dziecka w Placówce,

- c) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - e) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
- 3) Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców MOPR przekazuje dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
- a) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - b) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - c) dokumenty podróży dziecka,
 - d) informację o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) informację o okolicznościach zgłoszenia dziecka do MOPR w Kielcach,
 - f) informację o rodzicach dziecka,
 - g) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.
- 4) Doprowadzenie do Placówki dziecka, skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, regulują odrębne przepisy.
- 5) Przewiezienie dziecka z Placówki do innych placówek należy do obowiązków Dyrektora Centrum lub wskazanej przez niego osoby.
- 6) Cięża małoletniej nie stanowi odmowy przyjęcia do Placówki.
- 7) W przypadku możliwości powrotu dziecka z Placówki do rodziny, Dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, a także asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
2. Do Placówki interwencyjnej dziecko przyjmuje się:
- 1) na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
 - 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art.12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. W Placówce umieszczane są dzieci powyżej 10 roku życia. Wyjątek stanowią przypadki przyjęć interwencyjnych opisanych w punkcie 2.
4. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w Placówce jest możliwe w przypadku, gdy w niej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

5. Przyjmowanie dzieci z interwencji jest szczegółowo opisane w „Procedurze przyjęcia dziecka z interwencji”. (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

Rozdział VII

Ustanie pobytu dziecka w Placówce

1. Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:
 - 1) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 3) usamodzielnienia się (zasady usamodzielniania reguluje ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dział IV Pomoc dla usamodzielnianych).
2. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Centrum:
 - 1) niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, MOPR, a w przypadku dziecka cudzoziemców również Wojewodę Świętokrzyskiego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce Główny specjalista przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Placówce oraz MOPR.
4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal przebywa w Placówce, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, Dyrektor Centrum może, na wniosek Zespołu, usamodzielnic i odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) całodobowej opieki i wychowania, odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) uzyskania rady, pomocy od każdego pracownika świadczącego pracę w Placówce, do którego się zgłosi w zakresie przypisanym do danego stanowiska, w tym: uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów oraz pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 4) wolności myśli i sumienia, swobodnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
- 5) korzystania z organizacji życia Placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań przez uczestniczenie w organizowanej przez Placówkę działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- 6) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów,
- 7) podtrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami, rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeżeli nie jest to sprzeczne z decyzją sądu,
- 8) w zależności od potrzeb pomocy w nauce, wyrównywaniu braków edukacyjnych, pomocy psychologicznej, logopedycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej,
- 9) uzgadniania istotnych dla nich decyzji z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 10) zaopatrzenia w podręczniki szkolne, wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- 11) zabawek stosownie do wieku rozwojowego,
- 12) środków higieny osobistej,
- 13) dostępu do opieki zdrowotnej, w tym zaopatrzenia w leki,
- 14) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia,
 - 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych Placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają,
 - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Placówki, pomieszczeń z których korzystają oraz ogrodu wokół Placówki,
 - 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i Placówki,
 - 5) dbania o dobre imię Placówki,
 - 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników Centrum,
 - 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
 - 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
 - 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków, co może być potwierdzone za pomocą badania alkotestem lub testem na obecność narkotyków,
 - 10) przestrzegania instrukcji p. poż (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - 11) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
 - 12) brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki.
3. Dzieci mogą być nagradzane za dodatkowe zaangażowanie się na rzecz Placówki lub dyscyplinowane za nie przestrzeganie ustalonych zasad współżycia w Placówce zgodnie z Systemem Nagradzania i Dyscyplinowania (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Rozdział IX

Dokumentacja prowadzona w Placówce

1. Placówka prowadzi dokumentację pracy z dzieckiem wynikającą z obowiązujących przepisów.
2. Po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną, o ile dziecko nie posiada takiej diagnozy sporządzonej przez inne placówki, z których przybyło:
 - 1) Diagnozę psychofizyczną opracowuje się w ciągu 1 miesiąca od przybycia dziecka,
 - 2) Plan pomocy dziecku opracowany na podstawie diagnozy psychofizycznej, dokumentacji dotyczącej dziecka oraz analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w Placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną,

- relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
- c) środowiska z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Placówce.
- 3) Plan ten jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku,
- 4) Teczke dziecka, przechowywaną przez pracownika socjalnego, która zawiera:
- a) postanowienia sądu,
 - b) skierowanie,
 - c) odpis aktu urodzenia z adnotacją o zameldowaniu,
 - d) odpis aktu zgonu rodziców (w przypadku, gdy nie żyją),
 - e) ocenę oraz wnioski dotyczące analizy rozwoju, dokonywane przez Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - f) wywiady środowiskowe lub inne dokumenty świadczące o pracy z rodziną, w tym plan pracy z rodziną,
 - g) dokumenty związane z edukacją szkolną,
 - h) decyzje o odpłatności za pobyt dziecka w Placówce,
 - i) korespondencję w sprawie dziecka.
- 5) Teczke dziecka, prowadzoną przez wychowawcę zawierającą:
- a) kartę pobytu dziecka,
 - b) diagnozę psychofizyczną dziecka,
 - c) plany pomocy dziecku,
 - d) notatki służbowe dotyczące dziecka,
 - e) kartę odzieżową dziecka.
- 6) Księgę ewidencji dziecka – prowadzoną chronologicznie, według daty przyjęcia do Placówki zawierającą:
- a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) datę i miejsce urodzenia dziecka,
 - c) okres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - d) dane dotyczące rodziców lub opiekunów,
 - e) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub opiekuna prawnego,

- f) dane dotyczące przyjęcia i wypisania dziecka.
- 7) Zeszyt raportów, w którym odnotowywane są istotne informacje na temat przebiegu i funkcjonowania dzieci podczas pracy wychowawców. W zeszycie zapisuje się ustalenia z dziećmi. Wychowawca pracujący w nocy odnotowuje co najmniej trzykrotne sprawdzanie obiektu.
- 8) Inne dokumenty wynikające z potrzeb Placówki.

Rozdział X

Gospodarka finansowa Placówki

1. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Wychowawca Lider otrzymuje stałą zryczałtowaną kwotę z działu księgowości.
3. Stałą zryczałtowaną kwotę przeznacza na utrzymanie dziecka, tj.:
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) wyposażenie, konieczne do prawidłowego funkcjonowania: odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny osobistej,
 - 3) podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 4) koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
 - 5) zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
 - 6) miesięczną, drobną kwotę do własnego dysponowania przez dzieci, tzw. kieszonkowe,
 - 7) zakup leków i środków opatrunkowych,
 - 8) opłaty w szkole,
4. Wychowawca Lider rozlicza stałą zaliczkę zgodnie z obowiązującą procedurą (zarządzenie Dyrektora Centrum nr 16 a dnia 30. 03. 2018 r.).

Rozdział XI

Systemy kontroli wewnętrznej

1. System kontroli wewnętrznej obejmuje:

- 1) samokontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez pracownika zgodnie z zakresem

obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności,

2) kontrolę prawidłowości wykonywania zadań merytorycznych sprawuje Główny specjalista,

3) kontrolę prawidłowości wykonywania zadań księgowych i gospodarczych sprawuje Główny księgowy.

2. Nadzór nad działalnością Placówki, w szczególności w sprawach finansowych i organizacyjnych, sprawuje Prezydent Miasta Kielc za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

3. Nadzór nad działalnością Placówki w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny oraz zmiany w regulaminie podaje się do wiadomości pracownikom Centrum i dzieciom mieszkającym w Placówce.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Opracował:

Dyrektor Centrum

w porozumieniu i akceptacją

Dyrektora MOPR